

Управление образования
Чагодощенского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 апреля 2020г.

№ 63

Об утверждении антикоррупционной
политики в управлении
образования района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях формирования пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в управлении образования района:

1. Утвердить антикоррупционную политику в управлении образования Чагодощенского муниципального района согласно приложения.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте управления образования Чагодощенского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель управления образования района



М.О.Яковлева

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
управления образования Чагодощенского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее «Политика») является базовым документом управления образования Чагодощенского муниципального района (далее - Управление), определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства муниципальными служащими Управления.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления.

1.4. Антикоррупционные меры направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

2.1. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Антикоррупционная политика - деятельность управления образования Чагодощенского муниципального района, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность управления образования Чагодощенского муниципального района по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Задача Политики - придерживаться руководству, муниципальным служащим и работникам Управления высоких этических стандартов и принципов открытого и честного ведения деятельности в Управлении, а также поддержания репутации на должном уровне.

3.2. Цели Положения:

- минимизировать риск вовлечения муниципальных служащих и работников Управления независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у муниципальных служащих и работников, иных лиц единообразное понимание политики управления образования Чагодощенского муниципального района о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Управлении;
- установить обязанность муниципальных служащих и работников Управления знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. При создании системы мер противодействия коррупции Управление основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.1.1. Принцип соответствия политики Управления действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности муниципальных служащих и работников. Информированность муниципальных служащих и работников Управления о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации

антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Управления, муниципальных служащих и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Управления коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Управлении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для муниципальных служащих и работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Управления за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются муниципальные служащие и работники Управления, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Обязанности муниципальных служащих и работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения муниципального служащего и работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Управления) о ставшей известной муниципальному служащему и работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими муниципальными служащими и работниками, контрагентами или иными лицами;

сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у муниципального служащего и работника конфликте интересов.

5.3. Муниципальному служащему и работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.4. Муниципальный служащий и работник, в том числе обязан:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

Все муниципальные служащие и работники Управления должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Руководитель Управления отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

В число обязанностей должностного лица или ответственного за противодействие коррупции, включается:

разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений муниципальными служащими и работниками Управления;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения муниципальных служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими и работниками, контрагентами или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;

проведение работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими и работниками Управления обязанностей по соблюдению требований антикоррупционного законодательства:

- соблюдение обязанностей по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения каких - либо лиц к муниципальным служащим и работникам Управления в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдение обязанностей по уведомлению муниципальными служащими Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- соблюдение обязанностей по уведомлению муниципальными служащими и работниками Управления обо всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

- представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Управления;

- осуществляет сбор и обеспечивает своевременное представление указанных сведений

по соответствующей форме.

- организует размещение сведений на официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные законодательством сроки, а также обеспечивать предоставление этих сведений средствам массовой информации по запросам.

- осуществление проверки:

 - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления;

 - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Управления;
 - соблюдения муниципальными служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

 - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Управления, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- осуществление анализа сведений:

 - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления;

 - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - о соблюдении муниципальными служащими, Управления образования запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

 - о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Управления, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

6.1. Управление образования Чагодощенского муниципального района, муниципальные служащие и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.2. С учетом изложенного всем муниципальным служащим и работникам Управления строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

7. ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. В антикоррупционную политику управления образования Чагодощенского муниципального района включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

7.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих и работников;

разработка и принятие положения о конфликте интересов;

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора муниципальных служащих и работников (заключение дополнительных соглашений).

7.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования муниципальными служащими и работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной муниципальному служащему и работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- введение процедуры информирования муниципальными служащими и работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

7.1.3. Обучение и информирование муниципальных служащих и работников:

- ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования муниципальных служащих и работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.1.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

8.1. Управление образования Чагодощенского муниципального района размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет.

8.2. Управление образования Чагодощенского муниципального района содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения муниципальных служащих и работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий управление образования Чагодощенского муниципального района, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, руководитель управления, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и антикоррупционных мероприятий.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции может осуществляться в различных формах:

- сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Управлении и учреждении;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности

Управления по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- руководство, муниципальные служащие и работники Управления не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10.2. Управление принимает на себя обязательство, что ни один муниципальный служащий и работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

11.1 Система внутреннего контроля управления образования Чагодощенского муниципального района способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Управления.

11.2. Система внутреннего контроля включает:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 7.

11.4. Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности управления образования Чагодощенского муниципального района связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств, указывающих на возможность совершения неправомерных действий (оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; сомнительные платежи наличными, закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных и др.).

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Руководитель управления образования Чагодощенского муниципального района, муниципальные служащие и работники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе управления образования Чагодощенского муниципального района, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.